



SBIM10 APPLICATION FORM
BORANG PERMOHONAN SBIM10

INCENTIVE FOR WEBSITE DEVELOPMENT
INSENTIF BAGI PEMBANGUNAN LAMAN WEB

FOR QUESTIONS 1-6, PLEASE COMPLETE OR AFFIX YOUR BUSINESS CARD
BAGI SOALAN 1-6, SILA LENGKAP ATAU KEPILKAN KAD NAMA

PART 1 – Corporate Profile
BAHAGIAN 1 – Profil Korporat

1. Name of company:
Nama syarikat

2. Company registration number:
Nombor pendaftaran syarikat

3. Correspondence address:
Alamat surat menyurat

Postcode: State:
Poskod Negeri

Telephone no: Facsimile no:
No telefon No faks

4. Factory address:
Alamat kilang

Postcode: State:
Poskod Negeri

Telephone no: Facsimile no:
No telefon No faks

5. Webpage:
Laman web

6. Chief Executive Officer/Managing Director*
Ketua Pegawai Eksekutif/Pengarah Urusan*

*Kindly strikethrough irrelevant item
*Sila potong yang tidak berkenaan

7. Type of business
Jenis perniagaan Manufacturer Pengilang Trader Pengeksport

AFFIX BUSINESS CARD HERE
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

AFFIX BUSINESS CARD HERE
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

8. Contact details as per below
Maklumat perhubungan seperti yang tertera di bawah

	Marketing <i>Pemasaran</i>	Training/Seminar <i>Latihan/Seminar</i>	Market Intelligence <i>Perisikan Pasaran</i>
Name <i>Nama</i>			
Designation <i>Jawatan</i>			
Email <i>Emel</i>			
Handphone no <i>No telefon bimbit</i>			

PART 2 – Information on website
 BAHAGIAN 2 – Informasi berkaitan laman web

1. Main objectives for website development
Objektif utama pembangunan laman web

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Effective and faster navigation of information
<i>Pengemudian maklumat yang berkesan dan lebih pantas</i> | <input type="checkbox"/> Enhance business strategy/network
<i>Mengukuhkan strategi/rangkaian perniagaan</i> |
| <input type="checkbox"/> Effective advertising
<i>Pengiklanan yang berkesan</i> | <input type="checkbox"/> Attract/increase new clients
<i>Menarik/meningkatkan pelanggan baru</i> |
| <input type="checkbox"/> Introduce new product(s)/designs
<i>Memperkenalkan produk/rekabentuk baru</i> | <input type="checkbox"/> Reduce promotion expenditure
<i>Mengurangkan perbelanjaan promosi</i> |
| <input type="checkbox"/> Corporate image
<i>Imej korporat</i> | <input type="checkbox"/> Others, please specify
<i>Lain-lain, sila nyatakan</i> |
-

PART 3 – Declaration
BAHAGIAN 3 – Pengakuan

- I hereby confirm that all of the information given is true.
Saya mengaku bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar.
- I have read and agreed to terms and conditions in the guideline.
Saya telah baca dan bersetuju dengan syarat-syarat yang ditetapkan.
- All original invoices and receipts, if applicable, will be sent to MREPC's office.
Kesemua inbois dan resit yang asal, jika berkenaan, akan dihantar ke pejabat MREPC.

Contact person:
Pengawai untuk dihubungi

Designation:
Jawatan

Contact number: Email:
Nombor untuk dihubungi Emel

Date: /..... /..... (dd/mm/yyyy) Company stamp:
Tarikh Cop syarikat

FOR MREPC INTERNAL USE ONLY
UNTUK KEGUNAAN DALAMAN MREPC SAHAJA

Application <i>Permohonan</i>	<input type="checkbox"/> Completed <i>Lengkap</i>	<input type="checkbox"/> Incomplete <i>Tidak lengkap</i>
Date received <i>Tarikh diterima</i>		Date completed <i>Tarikh lengkap</i>
Follow-up <i>Tindakan susulan</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Others <i>Lain-lain</i>		
<input type="checkbox"/> MREPC pre-approval form <i>Borang pra-kelulusan MREPC</i>	<input type="checkbox"/> Company/product brochures <i>Risalah syarikat/produk</i>	