



SBIM18 APPLICATION FORM

BORANG PERMOHONAN SBIM18

INCENTIVE FOR PRODUCT REGISTRATION INSENTIF BAGI PENDAFTARAN PRODUK

FOR QUESTIONS 1-6, PLEASE COMPLETE OR AFFIX YOUR BUSINESS CARD
BAGI SOALAN 1-6, SILA LENGKAP ATAU KEPILKAN KAD NAMA

PART 1 - Corporate Profile BAHAGIAN 1 - Profil Korporat

1. Name of company:.....
Nama syarikat

2. Company registration number:.....
Nombor pendaftaran syarikat

3. Correspondence address:.....
Alamat surat menyurat

Postcode:..... State:.....
Poskod Negeri

Telephone no:..... Facsimile no:.....
No telefon No faks

4. Factory address:.....
Alamat kilang

Postcode:..... State:.....
Poskod Negeri

Telephone no:..... Facsimile no:.....
No telefon No faks

5. Webpage:.....
Laman web

6. Chief Executive Officer/Managing Director*.....
*Ketua Pegawai Eksekutif/Pengarah Urusan**

*Kindly strikethrough irrelevant item
**Sila potong yang tidak berkenaan*

7. Type of business
Jenis perniagaan

Manufacturer
Pengilang

Trader
Pengeksport

AFFIX BUSINESS CARD HERE
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

AFFIX BUSINESS CARD HERE
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

PART 2 - Information on product registration
BAHAGIAN 2 - Informasi berkaitan pendaftaran produk

1. Registered Product(s):.....
Produk yang didaftar

HS Code:.....
Kod HS

2. Country of Registration:.....
Negara yang didaftar

Registration Body:.....
Badan pendaftaran

Type of registration:
Jenis pendaftaran

US Food and Drug Administration

China Food and Drug Administration

CE Mark

Registration Date:.....
Tarikh pendaftaran

Certificate No./ Date:.....
No./ Tarikh Sijil

3. Main objectives for registering product
Objektif utama untuk mendaftar produk

Requirement to enter new market
Keperluan menembusi pasaran baru

Competitive advantage
Kelebihan daya saing

Requested by buyer
Di atas permintaan pembeli

Marketing tool - assurance to buyers/ consumers
Alatan pemasaran – jaminan kepada pembeli/pengguna

Explore new market segments
Meneroka segmen pasaran baru

Others, please specify
Lain-lain, sila nyatakan

.....

PART 3 - Declaration
BAHAGIAN 3 - Pengakuan

- I hereby confirm that all of the information given is true.
Saya mengaku bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar.
- I have read and agreed to terms and conditions in the guideline.
Saya telah baca dan bersetuju dengan syarat-syarat yang ditetapkan.
- All original invoices and receipts, if applicable, will be sent to MREPC's office.
Kesemua inbois dan resit yang asal, jika berkenaan, akan dihantar ke pejabat MREPC.

Contact person:.....
Pengawai untuk dihubungi

Designation:.....
Jawatan

Contact number:..... Email:.....
Nombor untuk dihubungi Emel

Date:...../...../..... (dd/mm/yyyy) Company stamp:.....
Tarikh Cop syarikat



FOR MREPC INTERNAL USE ONLY
UNTUK KEGUNAAN DALAMAN MREPC SAHAJA

Application <i>Pemohonan</i>	<input type="checkbox"/> Completed <i>Lengkap</i>	<input type="checkbox"/> Incomplete <i>Tidak lengkap</i>
Date received <i>Tarikh diterima</i>	Date completed <i>Tarikh lengkap</i>	
Follow-up <i>Tindakan susulan</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Others <i>Lain-lain</i>		
<input type="checkbox"/> MREPC pre-approval form <i>Borang pra-kelulusan MREPC</i>	<input type="checkbox"/> Company/product brochures <i>Risalah syarikat/produk</i>	
Amount utilised to date RM..... <i>Jumlah yang telah digunakan</i>	Balance available RM..... <i>Jumlah baki</i>	