



SBIM6 APPLICATION FORM  
BORANG PERMOHONAN SBIM6

INCENTIVE FOR QUALITY AND PRODUCTIVITY VIA THE MALAYSIAN  
RUBBER BOARD A6 PROJECT

INSENTIF UNTUK MENINGKATKAN KUALITI DAN PRODUKTIVITI  
MENERUSI PROJEK A6 LEMBAGA GETAH MALAYSIA

FOR QUESTIONS 1-6, PLEASE COMPLETE OR AFFIX YOUR BUSINESS CARD  
BAGI SOALAN 1-6, SILA LENGKAP ATAU KEPILKAN KAD NAMA

PART 1 – Corporate Profile  
BAHAGIAN 1 – Profil Korporat

1. Name of company: .....  
Nama syarikat

2. Company registration number: .....  
Nombor pendaftaran syarikat

3. Correspondence address: .....  
Alamat surat menyurat

Postcode: ..... State: .....  
Poskod Negeri

Telephone no: ..... Facsimile no: .....  
No telefon No faks

4. Factory address: .....  
Alamat kilang

Postcode: ..... State: .....  
Poskod Negeri

Telephone no: ..... Facsimile no: .....  
No telefon No faks

5. Webpage: .....  
Laman web

6. Chief Executive Officer/Managing Director\* .....  
Ketua Pegawai Eksekutif/Pengarah Urusan\*

\*Kindly strikethrough irrelevant item  
\*Sila potong yang tidak berkenaan

7. Type of business  
Jenis perniagaan  Manufacturer Pengilang  Trader Pengeksport

AFFIX BUSINESS CARD HERE  
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

AFFIX BUSINESS CARD HERE  
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

8. Contact details as per below  
*Maklumat perhubungan seperti yang tertera di bawah*

	Marketing <i>Pemasaran</i>	Training/Seminar <i>Latihan/Seminar</i>	Market Intelligence <i>Perisikan Pasaran</i>
Name <i>Nama</i>			
Designation <i>Jawatan</i>			
Email <i>Emel</i>			
Handphone no <i>No telefon bimbit</i>			

PART 2 – Information on A6 project  
*BAHAGIAN 2 – Informasi berkaitan projek A6*

1. Name/type of A6 project: .....  
*Nama/jenis projek A6*

Date of A6 project completed: .....  
*Tarikh projek A6 selesai*

2. Main objectives for participation in A6 project  
*Objektif utama penyertaan dalam projek A6*

Increase productivity  
*Meningkatkan pengeluaran*

Improve quality  
*Memperbaiki kualiti*

Increase competitive advantage  
*Meningkatkan daya saing*

Develop marketing tool  
*Membangunkan alatan pemasaran*

Design enhancement  
*Penambahbaikan rekabentuk*

Others, please specify  
*Lain-lain, sila nyatakan*

.....

**PART 3 – Declaration**  
**BAHAGIAN 3 – Pengakuan**

- I hereby confirm that all of the information given is true.  
*Saya mengaku bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar.*
- I have read and agreed to terms and conditions in the guideline.  
*Saya telah baca dan bersetuju dengan syarat-syarat yang ditetapkan.*
- All original invoices and receipts, if applicable, will be sent to MREPC's office.  
*Kesemua inbois dan resit yang asal, jika berkenaan, akan dihantar ke pejabat MREPC.*

Contact person: .....  
*Pengawai untuk dihubungi*

Designation: .....  
*Jawatan*

Contact number: .....      Email: .....  
*Nombor untuk dihubungi      Emel*

Date: ..... /..... /..... (dd/mm/yyyy)      Company stamp: .....  
*Tarikh      Cop syarikat*

---

**FOR MREPC INTERNAL USE ONLY**  
**UNTUK KEGUNAAN DALAMAN MREPC SAHAJA**

Application <i>Permohonan</i>	<input type="checkbox"/> Completed <i>Lengkap</i>	<input type="checkbox"/> Incomplete <i>Tidak lengkap</i>
Date received <i>Tarikh diterima</i>		Date completed <i>Tarikh lengkap</i>
Follow-up <i>Tindakan susulan</i>	.....	.....
Date <i>Tarikh</i>	.....	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i> .....
Date <i>Tarikh</i>	.....	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i> .....
Date <i>Tarikh</i>	.....	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i> .....
Others <i>Lain-lain</i>		
<input type="checkbox"/> Company/product brochures <i>Risalah syarikat/produk</i>		